

社会福祉法人白生会

令和4年度事業報告

本 部

1 法人運営

- ・理事会・評議員会の開催状況（4回開催）

開催月日	会議	審議内容	
6月11日	理事会	決議事項	・令和3年度事業報告 ・令和3年度収支決算報告（社会福祉充実残額算定報告） ・令和3年度監事報告
6月28日	定時評議員会	決議事項	・令和3年度事業報告 ・令和3年度収支決算報告書 （計算書類及び財産目録の承認 ・社会福祉充実残額算定報告） ・役員報酬について ・令和3年度監事報告
10月29日	理事会	報告事項 決議事項	・福祉サービスの各事業所自己評価について ・その他（業務執行理事より業務等報告） ・令和4年度第一次補正予算（案）
3月25日	理事会	報告事項 決議事項	・業務執行理事より報告 （令和4年度ケアハウスあじさい指導監査実施報告） （令和4年度社会福祉法人白生会指導監査実施報告） （地域密着サービス事業所の指定更新実地指導結果報告） （介護保険事業所指定更新 デイサービス・ヘルパーステーション） （その他） ・令和4年度第二次補正予算（案）について ・令和5年度事業計画（案）及び次年度予算（案）について

・監事監査等の実施

令和4年5月27日定款第11条による監査が行われ、各事業所の事業報告書、財産目録、貸借対照表等により精査した結果、いずれも適正に処理されていることが認められた。

・組織等の改善

効率的・効果的な事業展開を進め、健全な経営体質を維持・向上させるため、法人を取り巻く環境変化に対応した。運営会議等により全体の把握、情報の確認、問題点等の協議検討した。

- ・連絡及び調整
 理事長、各事業所、事務局間の連携・調整を密にし、定款第3条に準じながら決定機関である理事会にて審議を諮り、円滑な事業推進に尽力した。
- ・資金計画
 運営経費のより効率的な執行と節減に尽力。
 コープフードバンクからの食品受取り（コープ支援は食材の高騰の大きな助けとなる）。
 物価高騰対策支援金の申請。
- ・人事育成
 働き方改革にて有給休暇と業務効率化、時短に努める。
 腰痛健診、定期健診、職員の健康管理強化。
 介護職員処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ加算。
 同一労働、同一賃金目指した、パート通勤費 支給。
- ・個人情報保護
 介護サービス利用者等の種々、個人情報の管理強化。
 管理に当たっては、施錠保管、該当文書の廃棄方法の徹底や住所録、名簿等個人情報の適正な管理・保護の徹底に努めました。マイナンバー管理強化に努めた。
- ・危機管理（安全対策）
 災害発生時や事故等に適切な対応の実施。
 インフルエンザ・ノロウイルス、新型コロナウイルスをはじめとした感染症対策としては、施設内の除菌清掃、送迎車両の除菌清掃、検温、手洗いうがい、手指洗浄、換気の徹底に努め、マスク必須、フェイスシールド着用、エプロン等の着用、感染予防を図った。
 3密を避け、施設内に持ち込まない、拡げない、命を守るための対策。面会禁止・外泊禁止。リモート活用。
 BCP業務継続計画作成。
- ・苦情解決
 「社会福祉法人白生会 苦情解決実施要綱」に則り、公平な観点から苦情の迅速且つ適切な解決に努めた。
 苦情解決組織図に準じ、利用者等の貴重な意見を再度リスクマネジメント委員会にて検討。
- ・環境、整備管理への取組み
 施設内外の環境整備（環境委員会）
 節電・適切な冷暖房温度の設定・節水・消耗品（コピー用紙等）の安値追求・法人自動車の効率的運用など各事業所継続した実施に努めた。
 設備管理、修繕等の対応。地域貢献活動おすそわけ便の梱包活動の実施。
- ・新型コロナウイルス感染症 取組み
 運営会議・職員会議による対策強化。
 職員への情報提供及び行動申告（with-corona報告書）予防。
 職員の不要不急の外出自粛の協力要請。
 利用者等の環境情報共有による感染防止（利用日等の振替、又は中止）。
 コロナ禍による病院受診等、薬とり代行実施。
 グループホーム入居者面会禁止（リモート、居室窓と駐車場の対応）。
 業務インターホン対応。
 新型コロナワクチン接種について、白生会胃腸病院と連携し訪問等により迅速対応。
 感染防止対策支援事業費補助金。