

# 社会福祉法人白生会

## 令和5年度事業報告

### 本 部

#### 1 法人運営

・理事会（4回開催） ・評議員会の開催状況（1回開催）

開催月日	会議	審議内容	
6月10日	理事会	報告事項	・ 定時評議員会の招集について ・ その他（業務執行理事より）
		決議事項	・ 令和4年度事業報告 ・ 令和4年度収支決算報告書（社会福祉充実残額算定報告） ・ 令和4年度監事報告
6月26日	定時評議員会	決議事項	・ 令和4年度事業報告 ・ 令和4年度収支決算報告書 （計算書類及び財産目録の承認 ・ 社会福祉充実残額算定報告） ・ 令和4年度監事報告 ・ 役員改選（理事・監事の選任）
6月27日	理事会	決議事項	・ 理事長選定 ・ 業務執行理事選定
11月18日	理事会	報告事項	・ 福祉サービスの各事業所自己評価について ・ 法人各委員会活動 中間報告 ・ その他
		決議事項	・ 令和5年度第一次補正予算（案）
3月23日	理事会	報告事項	・ 業務執行理事より業務報告 ・ その他
		決議事項	・ 令和5年度第二次補正予算（案） ・ 令和6年度事業計画（案）次年度予算（案） ・ 苦情第三者委員選定

- ・監事監査等の実施  
令和6年5月22日定款第11条による監査が行われ、各事業所の事業報告書、財産目録、貸借対照表等により精査した結果、いずれも適正に処理されていることが認められました。
- ・組織等の改善  
効率的・効果的な事業展開を進め、健全な経営体質を維持・向上させるため、法人を取り巻く環境変化に応じ、機能性・機動性に優れた組織体制や事務管理体制の改革を日々の事務改善を通して取り組んでまいりました。  
運営会議等により全体の把握、情報の確認、問題点等の協議されております。  
縦横の繋がりに努力されました。
- ・連絡及び調整  
理事長、各事業所、事務局間の連携・調整を密にし、定款第3条に準じながら決定機関である理事会にて審議を諮り、円滑な事業推進に努めました。
- ・資金計画  
運営経費のより効率的な執行を図り、その節減に努めました。  
コープフードバンクからの生鮮食品の受け取り継続。  
物価高騰対策支援金申請（青森県・五所川原市）
- ・事務の効率化  
請求・収納事務・財務会計・人事管理は「簡素化・柔軟性・節減」を目指し効率化を図りました。  
退職等により一部変更されました。
- ・人材育成  
パート職員の同一労働同一賃金により通勤費支給しました。  
働き方改革にて有給休暇消化と業務の効率化、時短に努めました。  
介護職員処遇改善加算及び特定加算、ベースアップ加算の継続取得。  
介護職員処遇改善支援補助金及び福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金。
- ・個人情報保護  
介護サービス利用者等の種々の個人情報管理強化。  
管理に当たっては、施錠保管、該当文書の廃棄方法の徹底や住所録、名簿等個人情報の適正な管理・保護の徹底に努めました。マイナンバー管理強化に努めました。
- ・危機管理（安全対策）  
災害発生時や事故等に適切な対応を心がけています。  
BCP業務改善計画の策定  
インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス感染症をはじめとした日常の感染症対策は施設内に持ち込まない、拡げない、生命を守るための対策の徹底。面会禁止の継続。  
新型コロナウイルス5類移行へ向けて地域状況を見ながら面会制限等、日常生活を変化させていきます。  
リモート併用含めた、研修計画を進めます。  
新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス提供体制確保事業費補助金申請。  
高齢者虐待防止及び身体拘束禁止への取組み。  
ハラスメントは絶対に許さない取組み。  
メンタルヘルス対策の継続。
- ・苦情解決  
「社会福祉法人白生会 苦情解決実施要綱」に則り、公平な観点から苦情の迅速且つ適切な解決に努めました。  
苦情解決組織図に準じ、利用者等の貴重な意見を再度リスクマネジメント委員会にて検討
- ・環境、整備管理への取組み  
施設内外の環境整備（環境委員会）  
節電・適切な冷暖房温度の設定・節水・消耗品（コピー用紙等）の安値追求・法人自動車の効率的運用など各事業所継続した実施に努めました。（物価高騰対策）